INTERNET QUOTATIONS

Handleiding bestuurder

LeasePlan

1. Aanmelden op My LeasePlan en Internet Quotations 3

2. Een offerte aanmaken 4

2.1 Wat moet u doen om een nieuwe offerte aan te maken? 4
2.1.1 Een car policy, een contract en een kostenplaats selecteren 4
2.1.2 Kilometrage, looptijd en optionele diensten bepalen 7
2.1.3 Een voertuig selecteren 8
2.1.4 Een korting toevoegen 12
2.1.5 De voertuiguitrusting configureren 15
2.1.5.1 Een optie, pack of toebehoren vinden 15
2.1.5.2 De inhoud van een pack controleren 18
2.1.5.3 Het voertuig configureren 18
2.1.5.4 Controleren of de configuratie van de auto overeenstemt met de car policy 19
2.1.5.5 Uw configuratie valideren en een offerte aanvragen 21
2.1.6 Offerteresultaten controleren en een officiële offerte in PDF aanvragen 23

2.2 Hoe bestaande offertes beheren? 24
2.2.1 Bestaande offertes controleren 24
2.2.2 Een bestaande offerte wissen 25
2.2.3 Het aantal offertes controleren dat een gebruiker nog kan aanmaken 25
2.2.4 Verouderde offertes opsporen 26

3. Een voertuig bestellen 27

3.1 Wat gebeurt er wanneer een gebruiker rechtstreeks een voertuig kan bestellen? 28

3.2 Wat gebeurt er wanneer een voertuig wordt besteld via een goedkeuringsprocedure? 28

3.3 Hoe kan een besteld voertuig in de offertelijst herkend worden? 28

4. Mijn gebruikersinstellingen beheren 29

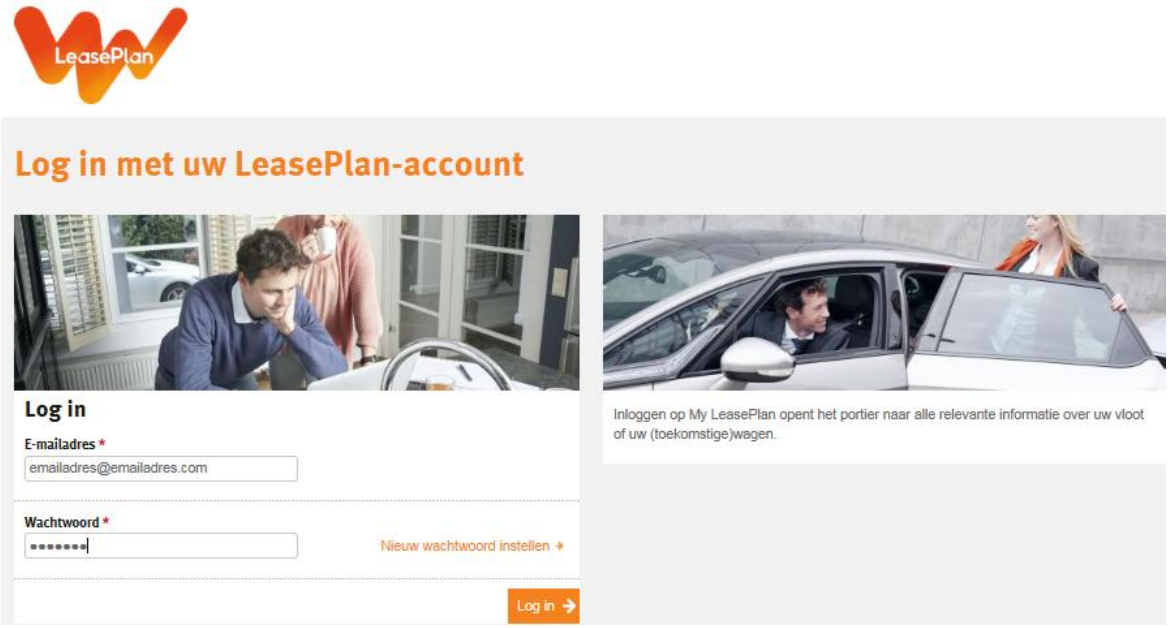
4.1 Hoe het aantal weergegeven resultaten per pagina wijzigen? 29

4.2 Hoe ontvangt u een bevestigingsmail wanneer u een officiële offerte in PDF aanvraagt? 29
4.2.1 Een bevestigingsmail ontvangen 29
4.2.2 Een e-mail ontvangen met de PDF-offerte als bijlage 30
4.2.3 Versturen van de mail (al dan niet met bijlage) naar een ander mailadres 30

1. Aanmelden op My LeasePlan en Internet Quotations

Zich aanmelden op My LeasePlan doet u door te surfen naar leaseplan.be. Klik op 'My account', rechtsboven, om in te loggen op My LeasePlan.

Log in met uw (werkgerelateerd) e-mailadres en persoonlijk wachtwoord. Mocht u nog geen wachtwoord hebben ingesteld, dan kan u dat eenvoudig doen via 'Nieuw wachtwoord instellen'.



Zo komt u op uw persoonlijke homepage van My LeasePlan. Rechtsboven zal u een knop 'Internet Quotations' zien. Klik hierop om door te gaan naar Internet Quotations, de calculatietool van LeasePlan.

<u>Nota</u>: Oudere versies van Internet Explorer worden onvoldoende ondersteund. Om deze applicatie ten volle te kunnen gebruiken, raden wij u aan om te upgraden naar een recentere versie van Internet Explorer, of een andere browser te gebruiken (Firefox, Chrome, ...).

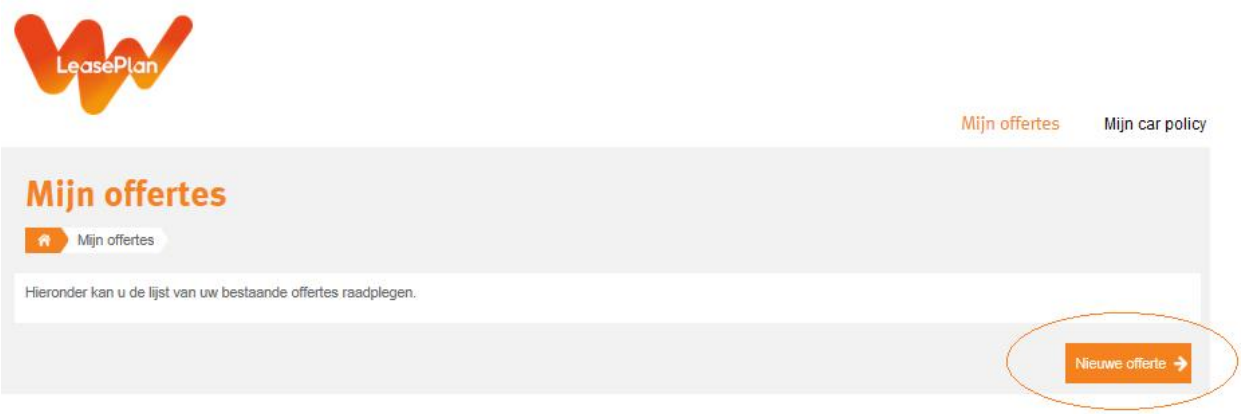
2. Een offerte aanmaken

2.1 Wat moet u doen om een nieuwe offerte aan te maken?

2.1.1 Een car policy, een contract en een kostenplaats selecteren

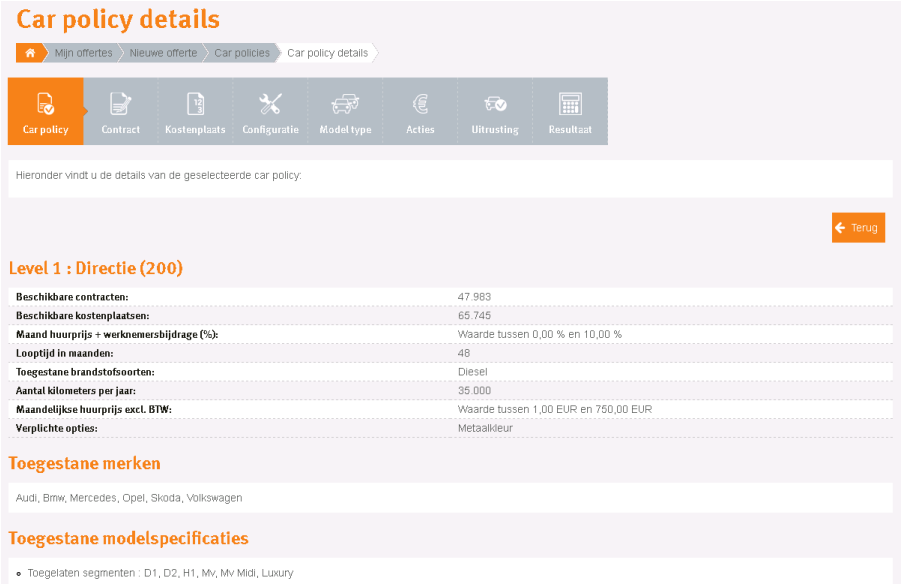
Nadat u zich hebt aangemeld op My LeasePlan en hebt doorgeklikt naar Internet Quotations, kunt u onmiddelijk een nieuwe offerte creëren of op de link 'Mijn Offertes' klikken die u zal richten tot een rubriek waarin alle offertes worden bewaard die u als gebruiker hebt aangemaakt.

Om een nieuwe offerte aan te maken, kunt u dan klikken op de knop 'Nieuwe offerte':



In het geval de gebruiker de keuze heeft tussen verschillende car policies of om een vrije car policy te kiezen, dient hij de gepaste car policy te kiezen die dan gebruikt zal worden als basis voor de offerte. De voor de gebruiker beschikbare car policies staan weergegeven in een lijst. Wanneer de car policy is vastgelegd voor een gebruiker, wordt deze stap overgeslagen.

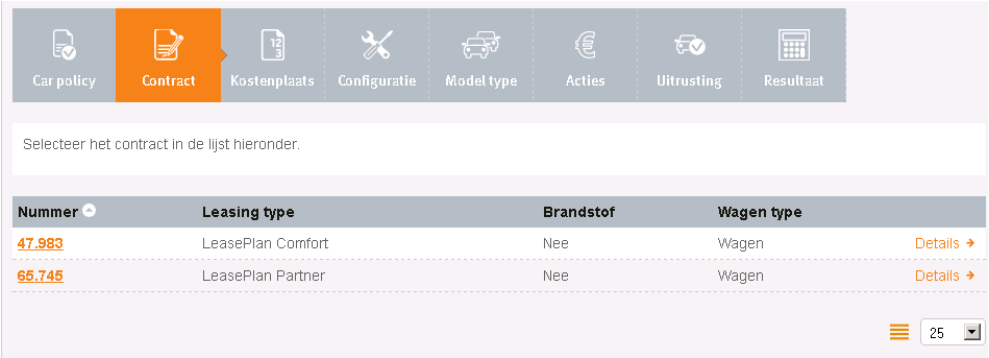
Om de details van een car policy te controleren, kan de gebruiker klikken op de knop Details die op de rij staat van de gewenste car policy.



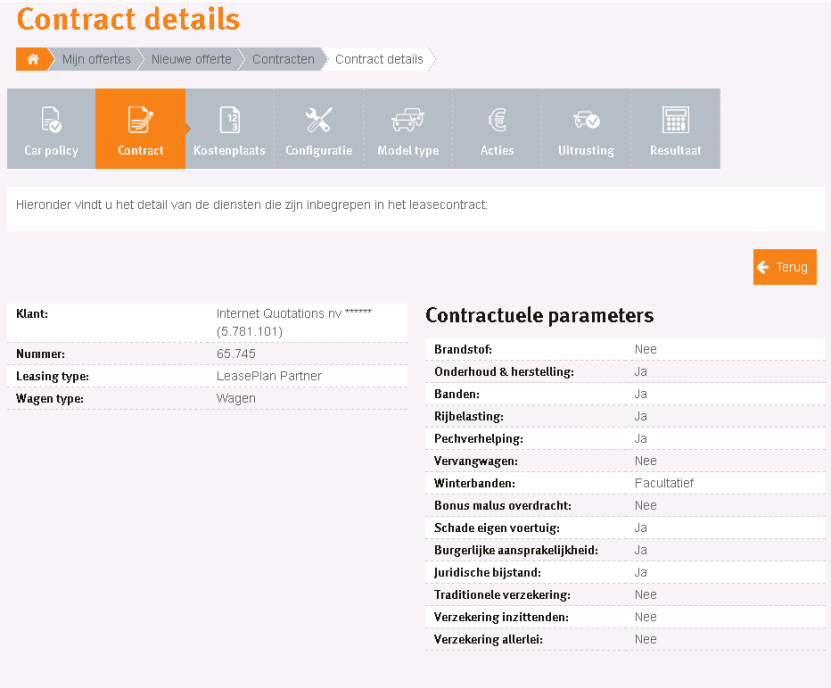
Om een van de car policies uit de lijst te kiezen, moet u op de policyomschrijving klikken

In het geval de gebruiker de keuze heeft uit meerdere contracten, bestaat de volgende stap er in om een specifiek contractnummer te kiezen. In het andere

geval wordt deze stap automatisch overgeslagen.
De gebruiker wordt hier gevraagd om het juiste contract te kiezen dat dan zal worden gebruikt als basis voor de offerte. De voor de gebruiker beschikbare contracten, staan vermeld in een lijst.



Om de details van een contract te controleren (gelieve er rekening mee te houden dat dit item misschien niet voor alle gebruikers beschikbaar is omdat het mogelijk is om details van het contract te verbergen), kan de gebruiker klikken op de knop Details →die op de rij staat van het gewenste contractnummer.

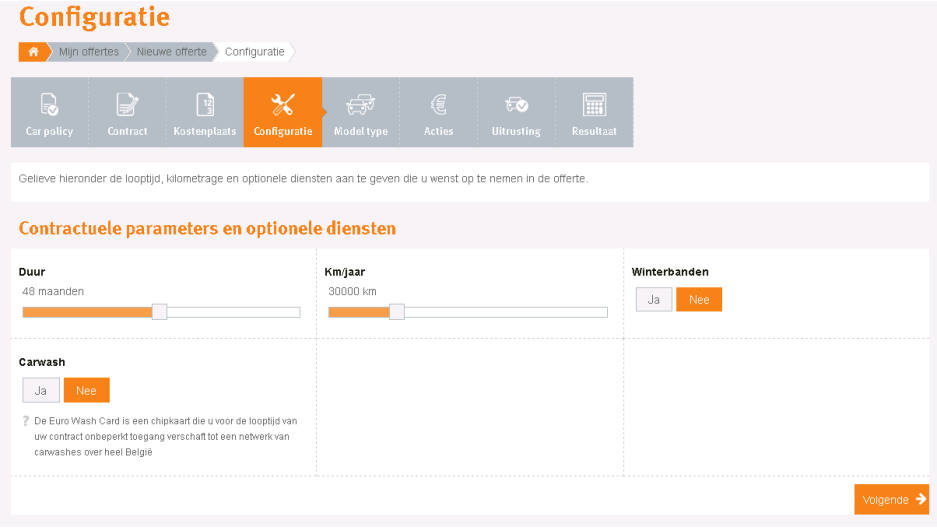


Om het contract te kiezen, moet u op het contractnummer klikken.

De volgende stap bestaat in het kiezen van een kostenplaats. Wanneer de gebruiker een vaste kostenplaats heeft, dan wordt deze stap automatisch overgeslagen. Net zoals voor de car policy- of contractkeuze hiervoor, kunnen de beschikbare details van deze kostenplaats worden bekeken door te klikken op de knop Details →die op de rij staat van het nummer van de kostenplaats.

2.1.2 Kilometrage, looptijd en optionele diensten bepalen

Na de keuze van de kostenplaats, wordt de gebruiker gevraagd om een looptijd en een jaarlijks kilometeraantal te kiezen als contractuele parameters waarop de offerte zal berekend worden. De gebruiker zal ook de mogelijkheid hebben om optionele diensten te kiezen, wanneer die beschikbaar zijn (bv. winterbanden).

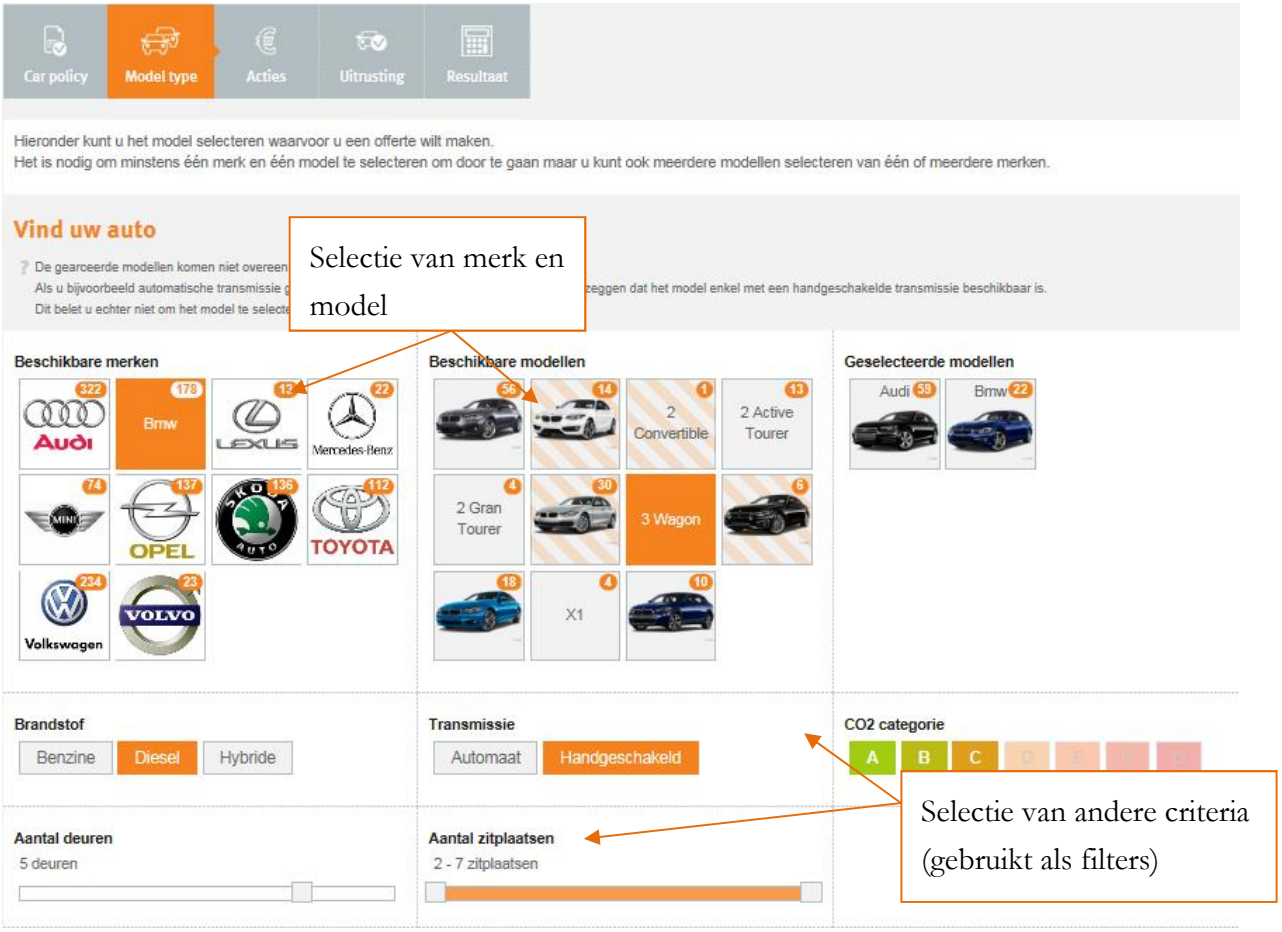


Gelieve te noteren dat contractuele parameters en optionele diensten vast bepaald of onbeperkt kunnen zijn, afhankelijk van wat werd bepaald in de car

policy van de gebruiker. Wanneer deze vast bepaald zijn, zal deze stap volledig worden overgeslagen. Sommige gebruikers kunnen daarenboven de mogelijkheid hebben om te opteren voor de 'Mercedes 2+2' –leasingformule. In dat geval zal een nieuwe knop verschijnen in het venster met de contractuele parameters. Wanneer 'Mercedes 2+2' wordt geselecteerd, zal de gebruiker bij de volgende stappen alleen maar Mercedes-modellen kunnen kiezen.

2.1.3 Een voertuig selecteren

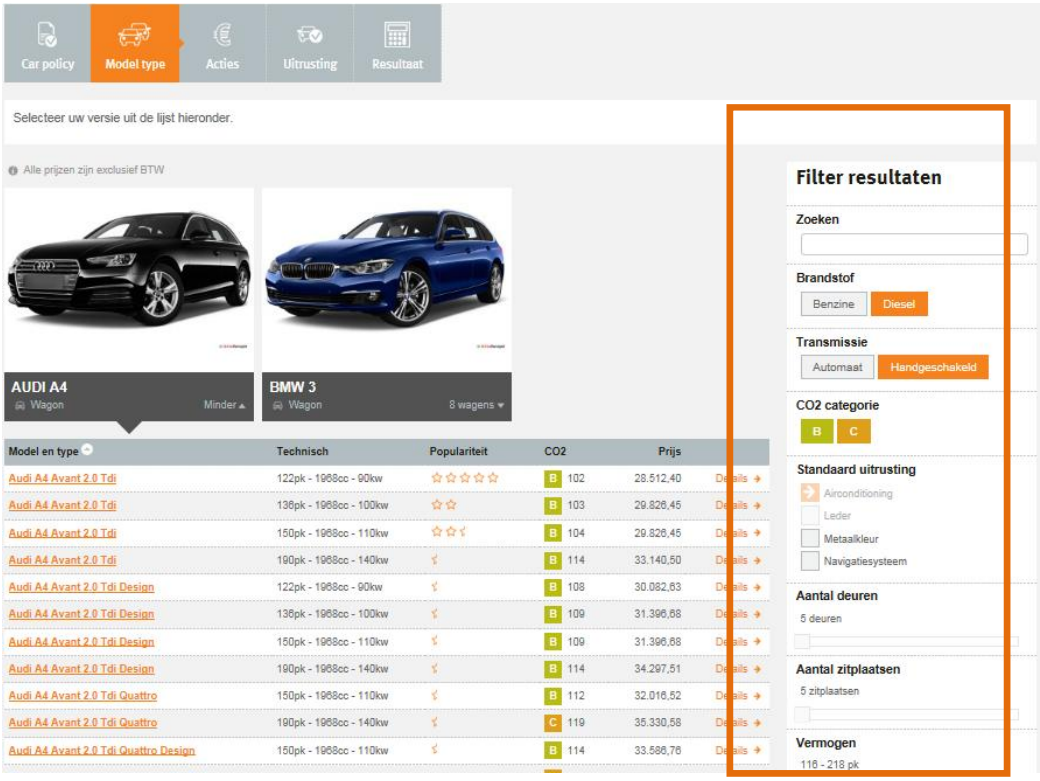
Zodra de 'Configuratie'-fase is afgerond, kan de gebruiker een specifiek automerk en model kiezen door eerst te klikken op het merk en vervolgens op het gewenste model. De keuze wordt in het vakje 'Geselecteerde modellen' vermeld. Het is mogelijk om meerdere modellen te selecteren van één of meerdere merk(en). In het voorbeeld hieronder, hebben we een Audi A4 en een BMW 3 gekozen.



Het is bovendien eveneens mogelijk om de resultatenlijst te beperken door gebruik te maken van verschillende filters zoals CO_2-categorie, brandstoftype, transmissietype enz. In dit voorbeeld werd geopteerd voor een handgeschakelde transmissie en kiezen we enkel voor een 5-deursversie (bv. break).

Wanneer alle elementen en criteria geselecteerd zijn, kan de gebruiker klikken op de knop 'Zoeken' om verder te gaan.

Op het volgende scherm worden de gefilterde resultaten weergegeven in een tabel met alle versies die overeenstemmen met de opgegeven criteria:



Om snel een versie te vinden, heeft de gebruiker meerdere mogelijkheden:

- Via een zoekfunctie met een tekstveld waar de gebruiker de beschrijving van de versie kan intypen. Nadat de gebruiker op de Entertoets heeft gedrukt, zal het programma de resultaten opzoeken op grond van de woorden die door de gebruiker werden ingevoerd.

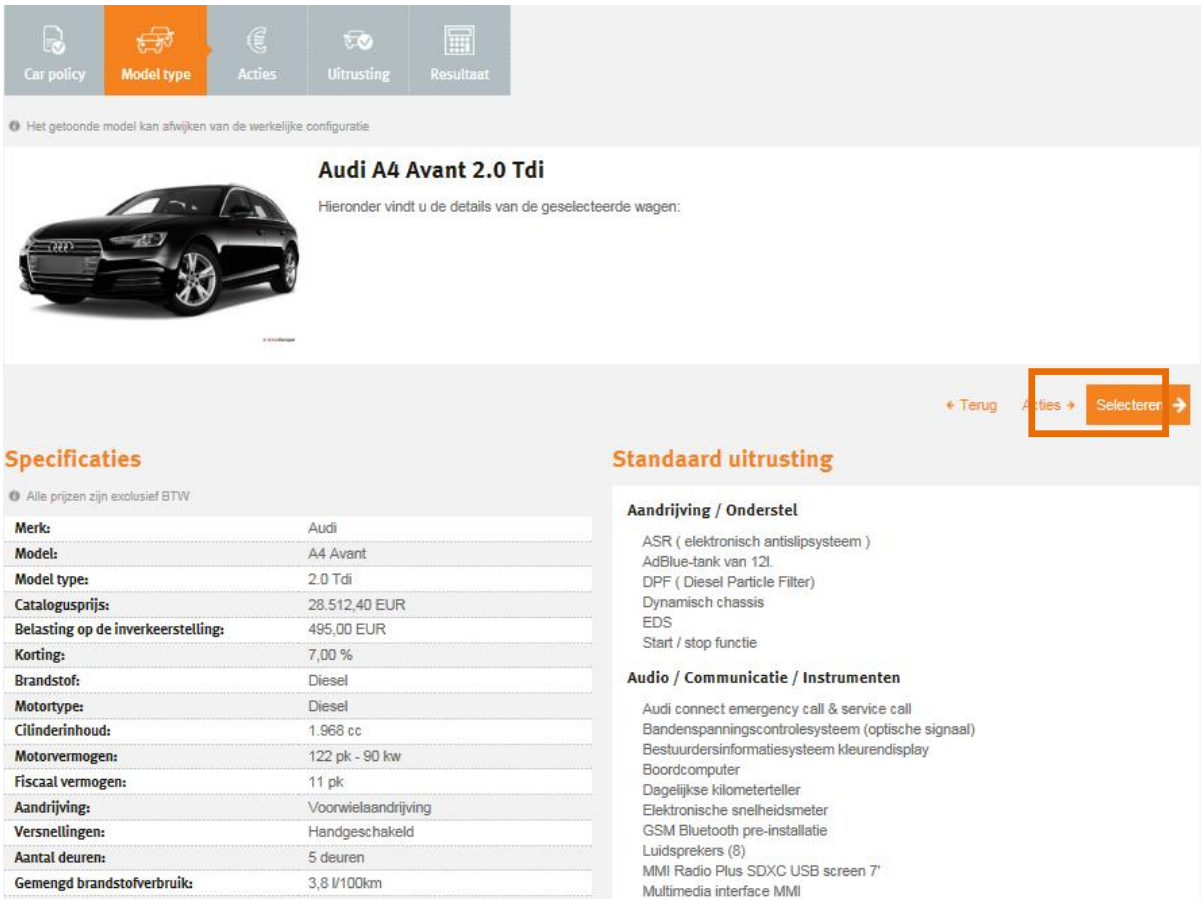
- Er kan bovenaan elke kolom een sorteerfunctie worden ingeschakeld door te klikken op de titel van elke kolom (**Populariteit** om versies op populariteit te sorteren). Deze functie helpt de gebruiker om te rangschikken van groot naar klein of omgekeerd, of op basis van tekst (alfabetische rangschikking) of cijfers. Standaard wordt automatisch geselecteerd op Model en type, van klein naar groot.
- Het is bovendien mogelijk om andere criteria te gebruiken om de selectie nog te beperken zoals brandstof, transmissie, CO_2-catgorien, standaard uitrusting, aantal deuren, aantal zitplaatsen, vermogen (in pk) of

cilinderinhoud. Nadat de gebruiker op de Toepassen-knop heeft gedrukt, zal het programma de resultaten opzoeken op basis van de criteria die door de gebruiker werden ingevoerd.

Om meer informatie te verkrijgen over de technische specificaties en de standaarduitrusting van een specifieke versie, kan de gebruiker klikken op de link Details → die op de rij staat van de gewenste versie, rechts van het model en type:

Model en type	Technisch	Populariteit	CO2	Prijs	
Audi A4 Avant 2.0 Tdi	120pk - 1968cc - 88kw	☆☆	C 123	25.694,20	Details →

Deze leidt naar een aparte pagina met alle details.



Via de knop 'Acties' kan de gebruiker controleren of er momenteel een extra korting of commerciële actie loopt (bv.: tijdelijke korting of beperkte editie) die van toepassing is op de geselecteerde versie. Om een versie te kiezen en verder

te gaan, moet de gebruiker klikken op de knop ‘Selecteren’ of teruggaan naar de pagina met alle versies en dan op de link van de versienaam klikken .

2.1.4 Een korting toevoegen

De kortingrubriek wordt niet altijd weergegeven en is ook niet altijd toegankelijk. Sommige gebruikers hebben misschien niet de toelating om prijzen, kortingen of acties te zien. In dat geval zal deze stap volledig worden overgeslagen.

De bedoeling van dit scherm is om een overzicht te geven van alle beschikbare extra kortingen die van toepassing zijn op de offertes (bovenop de gebruikelijke fleetkorting). De gebruiker heeft eveneens de mogelijkheid om een extra korting toe te voegen wanneer dit van toepassing is. Er is daarvoor een veld ‘Dealerkorting’ voorzien.

Wanneer een extra korting moet toegevoegd worden, heeft de gebruiker de keuze uit:

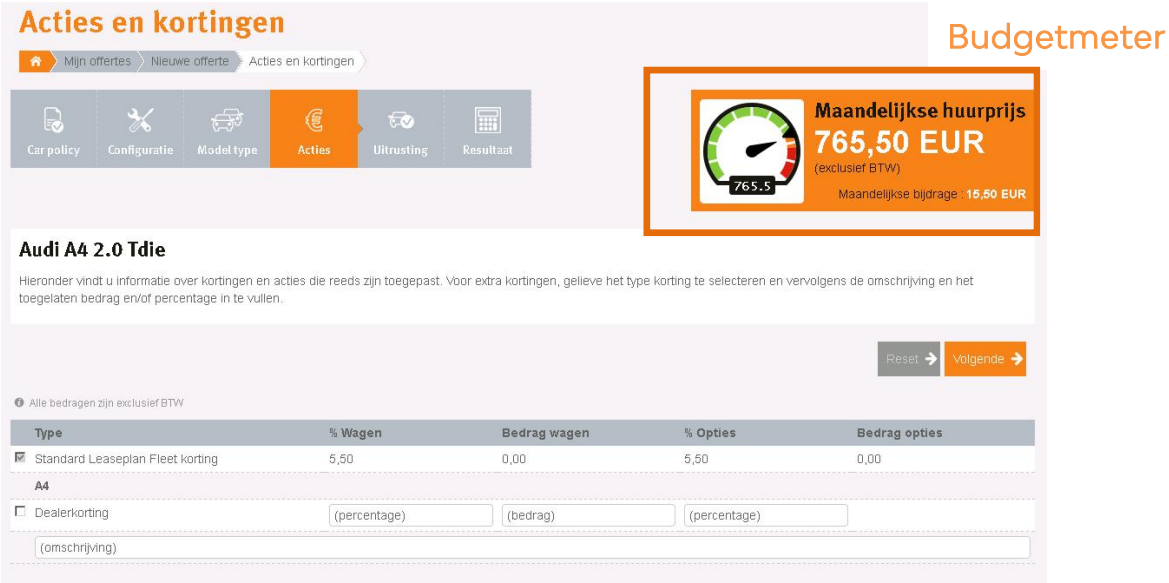
- Een kortingpercentage op het voertuig (zonder opties, packs of toebehoren): bv. 3% op de catalogusprijs zonder opties
- Een bedrag (korting in € op de totale catalogusprijs van de auto): bv. € 500 op de totale prijs
- Een kortingpercentage op de opties, packs en toebehoren: bv. 10% op de totale catalogusprijs van opties, packs en toebehoren.

Het is ook mogelijk om kortingen met elkaar te combineren.

Wanneer een bedrag of een percentage wordt ingevuld, zal het programma automatisch het aanvinkvak met de overeenstemmende korting aanvinken. Op deze manier zal de korting automatisch worden verrekend. Wanneer de gebruiker de korting wenst te desactiveren, moet het aanvinkvak worden afgevinkt. Vergeet niet dat een tekstuele omschrijving van de extra korting

verplicht is om te kunnen doorgaan naar de volgende stap.

Wanneer een gebruiker de toestemming heeft om leaseprijzen te bekijken, laat deze rubriek bovenaan rechts eveneens een “budgetmeter” zien om de gebruiker te helpen om na te gaan of de geselecteerde versie overeenstemt met het budget dat werd toegekend in de car policy.



De pijl van de teller evolueert binnen drie verschillend gekleurde zones:

- Groen: als de offerteprijs zit tussen het minimum en maximumbudget (zoals bepaald in de car policy)
- Oranje: als de offerteprijs zit tussen het maximumbudget en maximumbudget inclusief eigen bijdrage
- Rood: als de offerteprijs zit boven het maximumbudget inclusief eigen bijdrage

Meer informatie over de verschillende budgetten is voor de gebruiker toegankelijk wanneer hij met de muis op de teller gaat staan

.

In het bovenstaande voorbeeld zit de geselecteerde auto iets boven het budget (765,50 EUR vs. 750 EUR budget). De gebruiker heeft echter het recht om een auto

te kiezen met een maandelijks huurbedrag boven het budget (tot 825 EUR) op voorwaarde dat de bestuurder een eigen bijdrage betaalt ten belope van het bedrag uitgegeven tussen 750 EUR en 825 EUR. De maandelijkse eigen bijdrage staat vermeld in de oranje vakje met de budgetmeter (15,50 EUR)

Indien het huidige maandelijkse huurbedrag in groen is aangeduid wil dit zeggen dat de offerte binnen het budget zit, zonder eigen bijdrage.

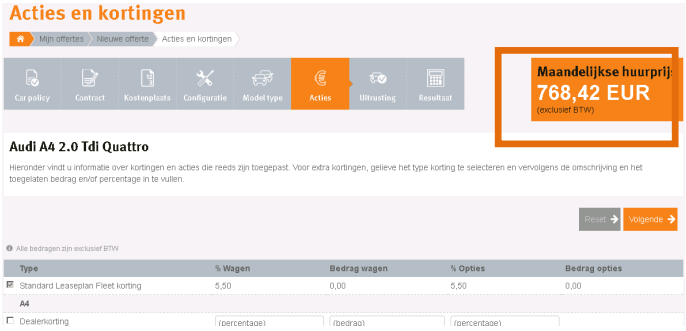
Indien het huidige maandelijkse huurbedrag in rood is aangeduid, wil dit zeggen dat het hoogst mogelijke budget is overschreden. Wanneer er geen eigen bijdragen zijn toegestaan in de car policy, dan zal deze situatie zich voordoen wanneer het 'Maximum'-budget wordt overschreden (in ons voorbeeld, is dit dus het geval voor alle bedragen boven de 750 EUR).

In het geval een gebruiker een car policy heeft waarin de totale bestuurdersbijdrage in een keer wordt doorgefactureerd, verandert de structuur van de budgetmeter. In deze situatie als een eigen bijdrage van toepassing is, zal het door te factureren bedrag (inclusief BTW) getoond worden in het oranje vakje onder de maandelijkse huurprijs.

Het huidige maandelijkse huurbedrag wordt rood als het offertebedrag groter is dan het maximale budget inclusief de bijdrage.

Gelieve te noteren dat, indien de gebruiker geen enkel budget heeft dat werd

bepaald in de car policy het programma alleen het huidige maandelijkse huurbedrag laat zien van de geselecteerde versie.

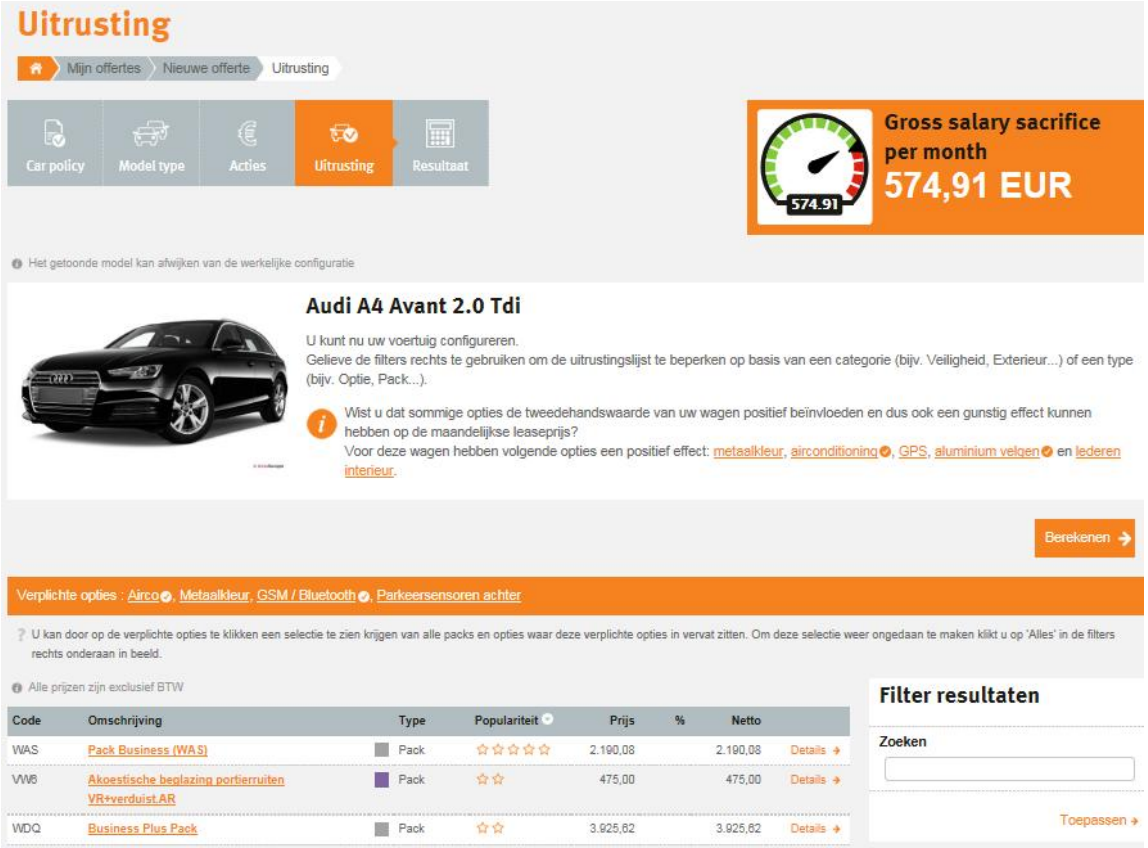


2.1.5 De voertuiguitrusting configureren

De rubriek ‘Uitrusting’ is niet altijd zichtbaar voor de gebruiker zoals weergegeven in de volgende schermkopieën. Bepaalde gebruikers hebben mogelijk niet de toelating om prijzen, kortingen of acties te zien. In dat geval zal hun scherm dienovereenkomstig worden aangepast en zullen bepaalde elementen verborgen blijven.

2.1.5.1 *Een optie, pack of toebehoren vinden*

Tijdens deze stap kan de gebruiker het voertuig configureren en opties, packs of toebehoren toevoegen zolang dit maar overeenstemt met het beschikbare budget.

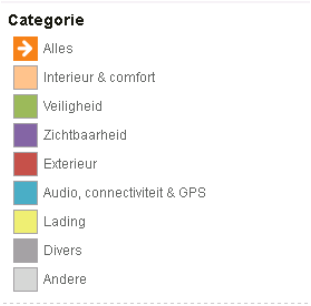


Om snel een optie, pack of toebehoren te vinden, heeft de gebruiker vier mogelijkheden:

- Hij kan gebruik maken van de zoekfunctie met een tekstveld waar de gebruiker de beschrijving van een optie, pack of toebehoren kan intypen. Nadat de gebruiker op de Entertoets heeft gedrukt, zal het programma de resultaten opzoeken op grond van de woorden die door de gebruiker werden ingevoerd.

- Er kan bovenaan elke kolom een sorteerfunctie worden ingeschakeld door te klikken op de titel van elke kolom (**Populariteit** om versies op populariteit te sorteren). Deze functie helpt de gebruiker om te rangschikken van groot naar klein of omgekeerd, of op basis van tekst (alfabetische rangschikking) of cijfers. Standaard wordt automatisch geselecteerd op Model en type, van klein naar groot.
- Er werden verschillende categorieën gecreëerd om opties, packs en

toebehoren per type te rangschikken. Elke categorie heeft een kleurcode waardoor ze visueel makkelijk terug te vinden is. Om alleen die elementen te filteren binnen één categorie, kan de gebruiker klikken op de overeenstemmende link waardoor alle overeenstemmende opties, packs en toebehoren worden weergegeven

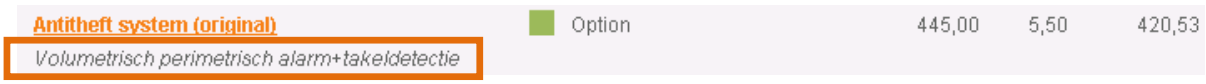


Voorbeelden: Wanneer de gebruiker op zoek is naar metaallak, dan klikt hij op de categorie 'Exterieur'; voor een navigatiesysteem kan hij terecht in de categorie 'Audio, connectiviteit & GPS'.

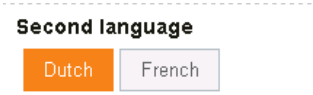
- Onder de categorieën is er nog een tweede rij waar de volgende elementen gevisualiseerd kunnen worden:
    - Enkel opties: Optie
    - Enkel packs: Pack
    - Enkel banden (velgen): Banden
    - Enkel toebehoren: Toebehoren

Om terug te keren naar de hele lijst, kan de gebruiker klikken op Alles

Wanneer de gebruiker kiest voor Engels als hoofdtaal, dan zullen de meeste opties, packs en toebehoren vertaald en correct weergegeven worden. Er zijn echter een paar uitzonderingen in onze databank waarin enkele onderdelen van de uitrusting niet zijn vertaald of niet duidelijk zijn gespecificeerd. Om verwarring te vermijden, biedt Internet Quotations de mogelijkheid om een tweede taal ter ondersteuning weer te geven (Nederlands of Frans). De tweede taal wordt daarbij cursief gedrukt toegevoegd naast de Engelse omschrijving:

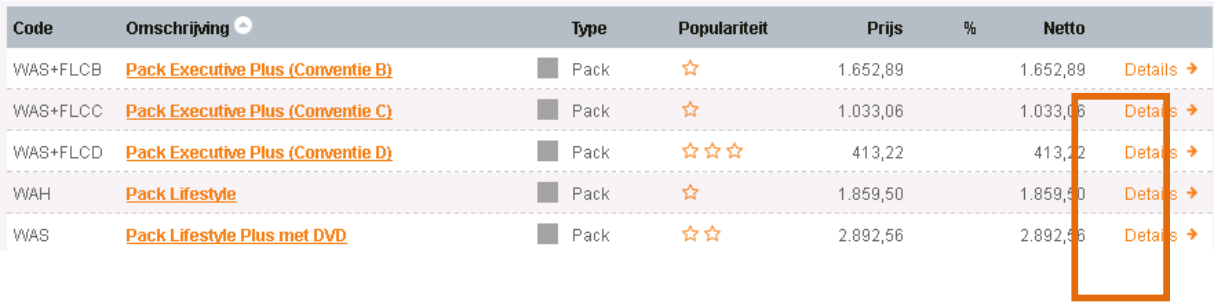


De taal kan makkelijk worden veranderd door te klikken op 'Dutch' of 'French'



2.1.5.2 *De inhoud van een pack controleren*

Het is mogelijk om de inhoud van een pack te bekijken door te klikken op de link 'Details':

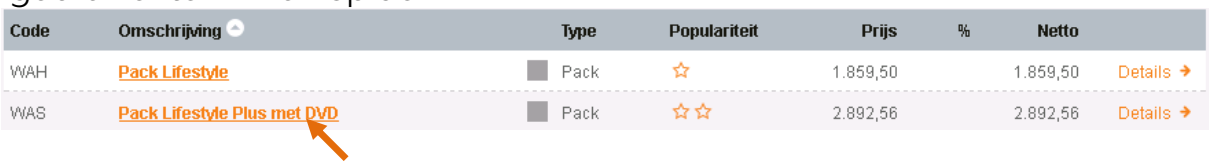


Code	Omschrijving	Type	Populariteit	Prijs	%	Netto	
WAS+FLCB	Pack Executive Plus (Conventie B)	Pack	☆	1.652,89		1.652,89	Details →
WAS+FLCC	Pack Executive Plus (Conventie C)	Pack	☆	1.033,06		1.033,06	Details →
WAS+FLCD	Pack Executive Plus (Conventie D)	Pack	☆☆☆	413,22		413,22	Details →
WAH	Pack Lifestyle	Pack	☆	1.859,50		1.859,50	Details →
WAS	Pack Lifestyle Plus met DVD	Pack	☆☆	2.892,56		2.892,56	Details →

Zo verschijnt onder de packomschrijving een lijst met alle verschillende componenten (opties) van de packs met de kleurcode die overeenstemt met de respectievelijke categorie.

2.1.5.3 *Het voertuig configureren*

Om een onderdeel van de uitrusting te kiezen (optie, pack of toebehoren), dient de gebruiker te klikken op de link



Code	Omschrijving	Type	Populariteit	Prijs	%	Netto	
WAH	Pack Lifestyle	Pack	☆	1.859,50		1.859,50	Details →
WAS	Pack Lifestyle Plus met DVD	Pack	☆☆	2.892,56		2.892,56	Details →

Er is een makkelijke manier om enkel de geselecteerde opties weer te geven. Daartoe moet de gebruiker klikken op

Indien de gebruiker een onderdeel wenst te verwijderen uit de selectie, dan kan

hij dat doen door de link Wissen te klikken, die op de rij van het gewenste item staat, rechts van de prijs. Na de verwijdering moet de maandelijkse huurprijs worden bijgewerkt om deze verandering te weerspiegelen.

Optionele uitrusting (opties, packs en toebehoren) kan ook in één keer worden gewist door te klikken op de 'Reset'-knop.

2.1.5.4 *Controleren of de configuratie van de auto overeenstemt met de car policy*

De budgetmeter die wordt weergegeven rechts bovenaan in de hoek van het scherm laat het actuele maandelijkse huurbedrag zien wanneer u gaat naar de 'Uitrusting'- pagina. Wanneer u een uitrusting toevoegt, dient het maandelijkse huurbedrag manueel te worden aangepast aangezien dit niet automatisch gebeurt. Na selectie van de opties, kan de gebruiker klikken op de knop 'Berekenen' om het maandelijkse huurbedrag van de auto te actualiseren.

De knop 'Berekenen' wordt in het oranje weergegeven wanneer het maandelijkse huurgedrag moet worden herberekend. Dit wijst er op dat een item werd toegevoegd sinds de vorige actualisering. Na de actualisering wordt de knop vervangen door een knop 'Valideren'.

Meer informatie over het maandelijkse huurbedrag is voor de gebruiker toegankelijk wanneer hij met de muis op het huidige huurbedrag gaat staan in het 'Maandelijkse huurprijs'-venster.

Naast het maandelijkse huurbedrag exclusief btw, ziet de gebruiker ook details over:

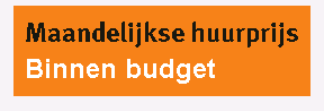
1. De maandelijkse huurprijs van de huidige offerte
2. De CO_2-bijdrage (taks)
3. De totale uitrusting (som van alle opties, packs en toebehoren)
4. De maandelijkse bijdrage van de bestuurder (bedrag boven het budget maar nog steeds toegestaan in de car policy)
5. Maandelijks voordeel van alle aard waarmee rekening moet gehouden worden in het kader van de loonbelasting (is indicatief omdat dit het resultaat is van het jaarlijkse voordeel van alle aard

gedeeld door 12, en dus geen exact maandelijks bedrag oplevert)

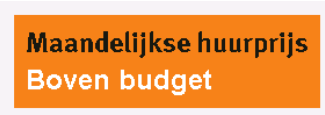
6. Beschikbaar saldo of budget nog te spenderen

Gebruikers hebben echter niet altijd de toestemming om leaseprijzen of budgetten te zien. In dat geval zal het programma de budgetmeter weergeven zonder prijzen. Het blijft evenwel mogelijk om te zien of de huidige offerte al dan niet boven het budget zit. Er zijn twee situaties mogelijk:

1. Het huidige maandelijkse huurbedrag blijft binnen het budget:



2. Het huidige maandelijkse huurbedrag zit boven het maximumbedrag



Er zijn ook andere situaties mogelijk in het geval de gebruiker het maximale budget mag overschrijden mits een eigen bijdrage:

2.1.5.5 *Uw configuratie valideren en een offerte aanvragen*

Wanneer de configuratie klaar is, kan de gebruiker klikken op de knop 'Valideren'. Wanneer de knop echter in grijs is weergegeven, dan wil dit zeggen dat het maandelijkse huurbedrag niet werd geactualiseerd en de gebruiker op de knop 'Berekenen' moet drukken alvorens hij de offerte kan valideren.

Tijdens de valideringsfase zal het programma Internet Quotations controleren of de configuratie van het voertuig beantwoordt aan de vereisten van de car policy (bv. budget) en aan de mogelijke conflictregels tussen uitrustingsonderdelen (bv. twee keer hetzelfde optionele item selecteren).

In geval van problemen zal het programma een melding weergeven en het hele offerteproces stopzetten.

Wanneer de offerte wordt geblokkeerd, wordt de gebruiker verzocht om de configuratie aan te passen en te corrigeren in de foutmelding via de link Wissen →

Verplichte opties volgens de car policy worden in een oranje balk getoond.

Deze zijn klikbaar. Wanneer u op één van deze verplichte opties klikt, krijgt u een lijst van packs en opties te zien waarin de verplichte optie zit.

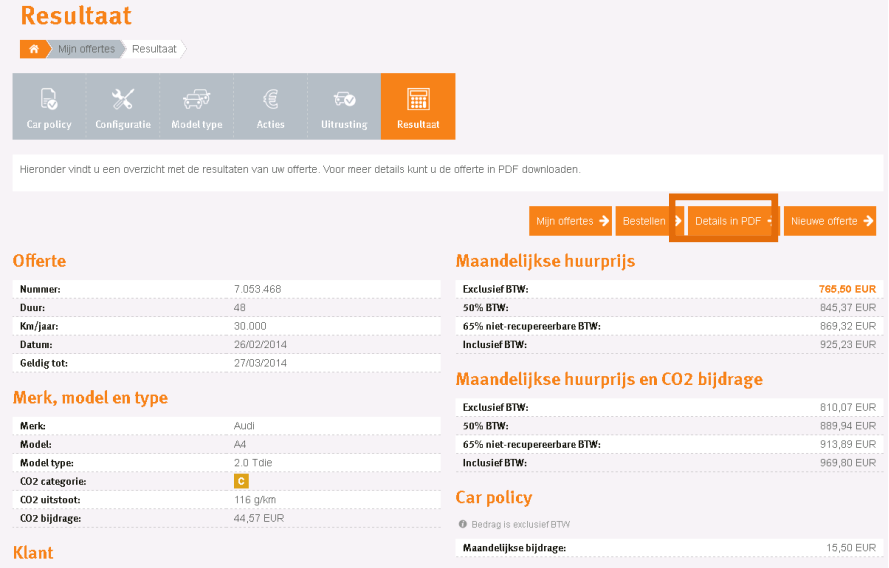
Wanneer de verplichte optie, als alleenstaande optie of onderdeel van een pack,

door u werd geselecteerd, verschijnt er een vinkje naast de verplichte optie in de oranje balk.

Na een herberekening van de offerte en als de offerte in overeenstemming is met de vereisten van de car policy, kan de gebruiker naar de rubriek 'Resultaten' gaan.

2.1.6 Offerteresultaten controleren en een officiële offerte in PDF aanvragen

Deze rubriek 'Resultaat' geeft een overzicht met de belangrijkste informatie over de offerte.



Om een gedetailleerde offerte te verkrijgen met alle elementen erin, kan de gebruiker klikken op de knop 'Details in PDF'. Hierdoor wordt een aanvraag verstuurd om een officiële offerte aan te maken. Dit proces kan enkele minuten in beslag nemen en de gebruiker zal dan worden doorverwezen naar de lijst met reeds aangemaakte offertes.
Wanneer het PDF-bestand beschikbaar is, zal de gebruiker daarvan op de hoogte gebracht worden via:

- Een e-mail waarin wordt vermeld dat het bestand online beschikbaar is (om actief te zijn, moet de functie geactiveerd zijn in 'Mijn profiel'; zie

rubriek Hoe ontvangt u een bevestigingsmail wanneer u een officiële offerte in PDF aanvraagt?)

- Een e-mail met het PDF-bestand als bijlage (om actief te zijn, moet de functie eerst geactiveerd zijn in 'Mijn profiel'; zie rubriek Hoe ontvangt u een bevestigingsmail wanneer u een officiële offerte in PDF aanvraagt?)
- Een nieuwe link De PDF bekijken in de offertelijst

Gelieve te noteren dat u de pagina van uw internetbrowser misschien wel zal moeten vernieuwen om het pictogram te doen verschijnen wanneer het bestand klaar is.

Het PDF-bestand is steeds beschikbaar in de taal die werd toegepast bij de aanvraag van het PDF-bestand. Indien de gebruiker het PDF-bestand in een andere taal wenst te ontvangen, dan kan hij dat doen door de taal te veranderen en vervolgens te klikken op 'Details in PDF' wat dan automatisch een nieuwe aanvraag lanceert.

2.2 Hoe bestaande offertes beheren?

2.2.1 Bestaande offertes controleren

Alle offertes die werden aangemaakt door een gebruiker, worden opgeslagen in de rubriek 'Mijn offertes'. Dat is normaal gezien de eerste pagina die wordt weergegeven na inloggen.

Alle offertes staan vermeld in een lijst en worden standaard gerangschikt in chronologische volgorde. De gebruiker heeft evenwel de mogelijkheid om offertes te sorteren aan de hand van andere criteria zoals Merk, duur, km/jaar, maandelijkse huur enz. Daartoe kan hij klikken op de titel bovenaan elke kolom.

Datum	Merk, model en type	Duur	Km/jaar	Policy	Huur	Bijdrage	Voordeel	
26/02/2014	Audi A4 2.0 Tdie	48	30.000	200	765,50 EUR	15,50 EUR	2.332,03 EUR	Bestellen → Wissen → De PDF bekijken →
14/02/2014	Bmw 3 Gran Turismo 318d	48	30.000		709,79 EUR		2.474,31 EUR	Bestellen → Wissen → De PDF bekijken →
12/02/2014	Audi A4 2.0 Tdi	48	30.000	200	706,65 EUR		2.203,72 EUR	Bestellen → Wissen →
12/02/2014	Audi A4 2.0 Tdi	48	30.000	200	662,47 EUR		2.016,14 EUR	Bestellen → Wissen →
04/02/2014	Audi A4 2.0 Tdi	48	30.000	200	763,34 EUR	13,34 EUR	2.364,76 EUR	Bestellen → Wissen →

Om toegang te krijgen tot een offerte kan de gebruiker op de hyperlink van het merk en model klikken.

2.2.2 Een bestaande offerte wissen

Wanneer nodig, kan een offerte worden gewist uit de lijst door een klik op de link

Daarna dient hij de beslissing om de offerte te wissen, te bevestigen in een tweede stap. Door te klikken op de knop 'Wissen', zal de offerte definitief worden gewist. Om de offerte alsnog niet te wissen, hoeft de gebruiker enkel op de knop 'Terug' te klikken om het wissen stop te zetten.

2.2.3 Het aantal offertes controleren dat een gebruiker nog kan aanmaken

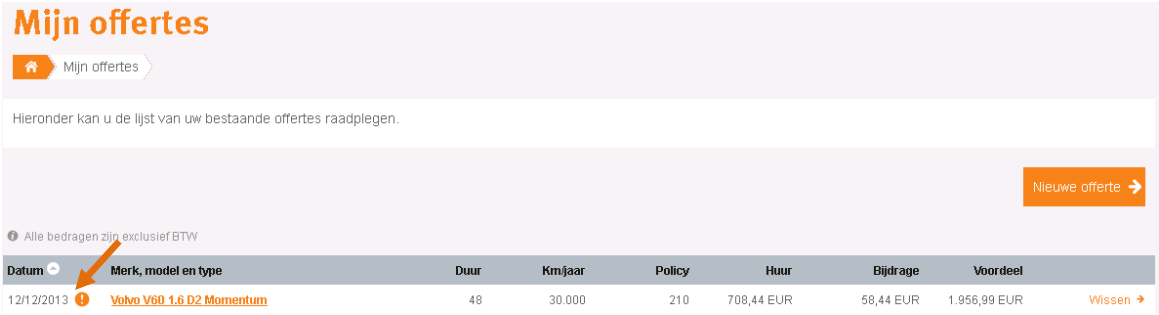
Het programma Internet Quotations biedt de mogelijkheid om de gebruiker beperkingen op te leggen wat het maximum aantal offertes betreft dat hij kan aanmaken. Om deze limiet alsook het huidige aantal aangemaakte offertes te raadplegen, kan de gebruiker klikken op 'Mijn profiel' en dan de volgende informatie bekijken:

Huidig aantal offertes:	8
Maximaal toegelaten offertes:	50

Gelieve te noteren dat het huidig aantal offertes eveneens rekening houdt met de offertes die werden gewist door de gebruiker.

2.2.4 Verouderde offertes opsporen

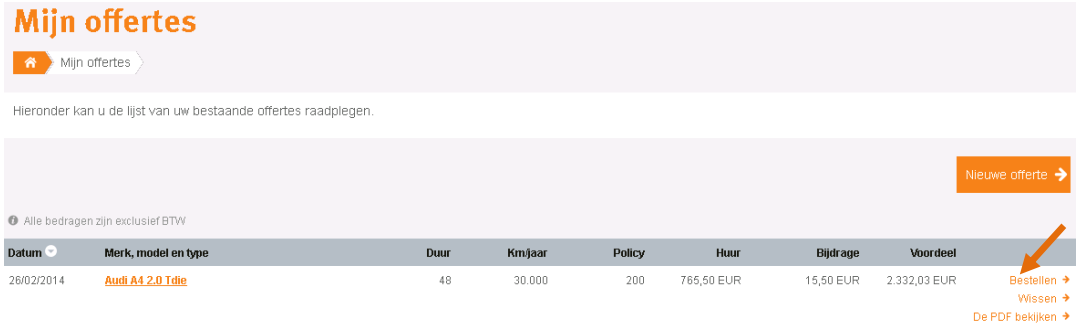
Een offerte blijft gedurende 30 dagen geldig. Na deze periode moet de gebruiker een nieuwe offerte aanmaken. Wanneer een offerte ouder is dan 30 dagen, zal het programma automatisch een ❗-pictogram laten zien naast de aanmaakdatum in de lijst met bestaande offertes.



3. Een voertuig bestellen

De optie om een voertuig te bestellen, is niet toegankelijk voor alle gebruikers. Deze optie moet worden geactiveerd door de Fleet Manager opdat ze in het gebruikerscherm zichtbaar zou zijn.

Wanneer deze optie is geactiveerd, moet de gebruiker een bestelformulier invullen door te klikken op de link 'Bestellen' in de offertelijst (in 'Mijn offertes') of via de knop 'Bestellen' (in de rubriek 'Resultaat').



In het bestelformulier is het noodzakelijk om de laatste informatie in te vullen om de bestelling van de auto te kunnen plaatsen:

- Contactgegevens van de bestuurder,
- Kleur van het voertuig (interieur en lak),
- Contactgegevens van de dealer (indien niet gekozen door LeasePlan)
- Optionele details inzake aanloopwagen
- Specialist winterbanden

Wanneer alle verplichte velden zijn ingevuld, kan de gebruiker de bestelling bevestigen door te klikken op de knop 'Bestellen' onderaan het bestelformulier.

Er zijn twee verschillende mogelijkheden: ofwel kan de gebruiker zijn voertuig rechtstreeks bestellen, ofwel kan hij bestellen via een goedkeuringsprocedure.

3.1 Wat gebeurt er wanneer een gebruiker rechtstreeks een voertuig kan bestellen?

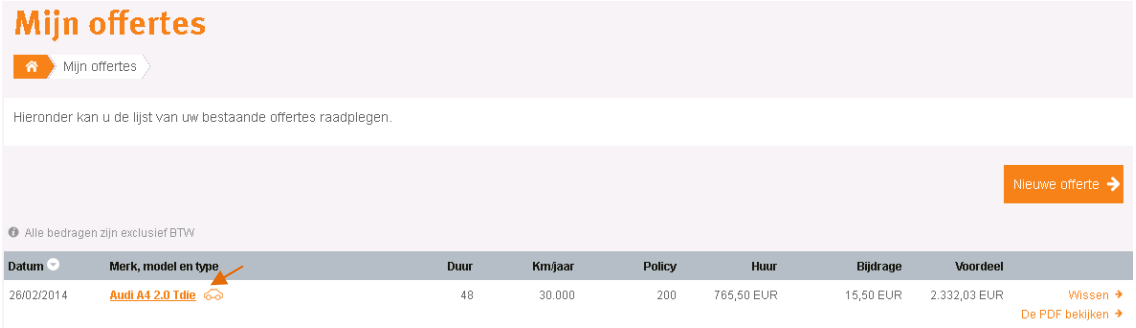
In dit geval moet het volledig ingevulde formulier via e-mail rechtstreeks naar LeasePlan gestuurd worden (meer in het bijzonder naar de Fleet Advisor) met de verantwoordelijke Fleet Manager in cc.

3.2 Wat gebeurt er wanneer een voertuig wordt besteld via een goedkeuringsprocedure?

In deze situatie wordt de Fleet Manager via mail op de hoogte gebracht van het feit dat de gebruiker (in cc van de mail) een voertuig wenst te bestellen. De Fleet Manager wordt dan gevraagd om de offerte online te controleren en om de bestelling af te ronden, tenzij de offerte niet in overeenstemming zou zijn met de company policy.

3.3 Hoe kan een besteld voertuig in de offertelijst herkend worden?

Wanneer een voertuig werd besteld, dan zal er een -pictogram getoond worden op de rij van de overeenstemmende offerte in de rubriek 'Mijn offertes'.

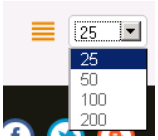


4. Mijn gebruikersinstellingen beheren

4.1 Hoe het aantal weergegeven resultaten per pagina wijzigen?

Wanneer een lijst met items wordt weergegeven in Internet Quotations (bv. opties, modelversies enz.), dan zal het programma standaard 25 resultaten per pagina weergeven, wat maakt dat de resultaten verspreid zullen staan over verschillende pagina's wanneer er meer dan 25 resultaten zijn.

De gebruiker heeft echter de mogelijkheid om het aantal weer te geven resultaten per pagina uit te breiden of te beperken. Om dit te doen, is er een knop onderaan elke pagina met een lijst waar de gebruiker het aantal resultaten per pagina kan aanpassen:



4.2 Hoe ontvangt u een bevestigingsmail wanneer u een officiële offerte in PDF aanvraagt?

De gebruiker kan vragen om een officiële offerte te ontvangen met alle details over het gekozen voertuig. Deze offerte wordt opgemaakt in PDF-formaat. (Als u wil weten hoe u een PDF-offerte moet aanvragen, verwijzen we naar de rubriek Offerteresultaten controleren en een officiële offerte in PDF aanvragen)

4.2.1 Een bevestigingsmail ontvangen

De PDF-offerte is toegankelijk in Internet Quotations maar er kunnen wel een paar minuten verstrijken tussen het aanmaakverzoek en de daadwerkelijke online beschikbaarheid van de offerte. Daarom kan de gebruiker vragen om een e-mail te ontvangen waarin hij op de hoogte wordt gebracht van de beschikbaarheid.

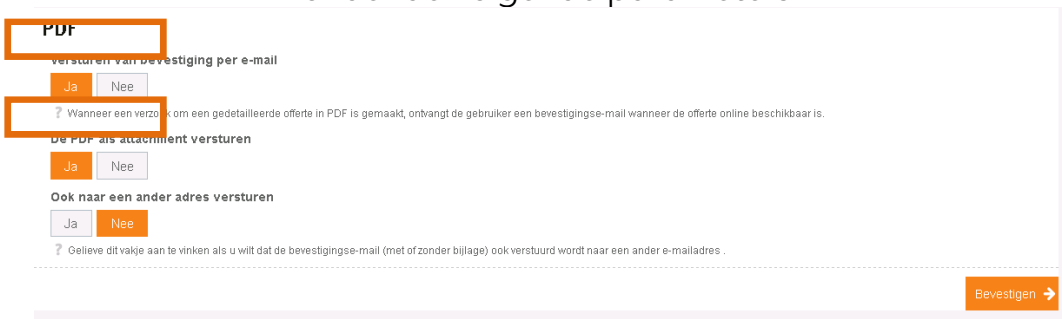
Om deze bevestiging te ontvangen, dient de gebruiker naar 'Mijn profiel' te gaan en te klikken op 'Instellingen'. In dit menu moet de gebruiker 'Ja' kiezen onder de volgende parameter

Van zodra deze parameter is gekozen, kan de gebruiker deze verandering bevestigen. Vervolgens wordt, wanneer de aanmaak van een PDF-offerte wordt gevraagd, automatisch een mail gestuurd naar het e-mailadres van de gebruiker.

4.2.2 Een e-mail ontvangen met de PDF-offerte als bijlage

Bovenop de mogelijkheid om een bevestigingsmail te krijgen, kan de opgemaakte PDF-offerte ook als bijlage worden verstuurd.

Om die offerte per mail te ontvangen, moet de gebruiker naar 'Mijn profiel' gaan en vervolgens klikken op 'Instellingen'. In dit menu moet de gebruiker 'Ja' kiezen onder de volgende parameters

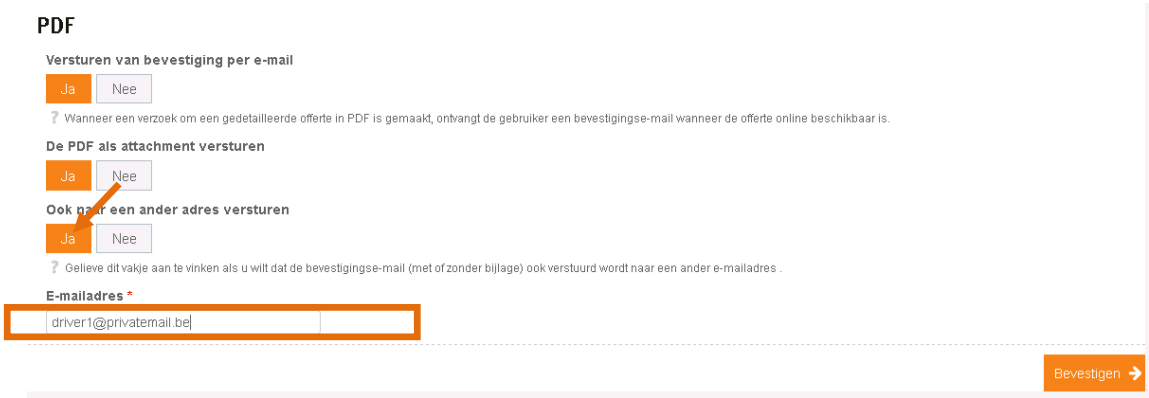


Van zodra deze parameter is gekozen, kan de gebruiker deze verandering bevestigen. Vervolgens wordt, wanneer de aanmaak van een PDF-offerte wordt gevraagd, de PDF automatisch als bijlage verstuurd naar het e-mailadres van de gebruiker.

4.2.3 Versturen van de mail (al dan niet met bijlage) naar een ander mailadres

Alle e-mails worden standaard naar de mail gestuurd die werd opgegeven in de rubriek 'Mijn profiel'.

De gebruiker heeft de mogelijkheid om een ander mailadres te kiezen waar de bevestigingsmail of de bijlage naartoe kan gestuurd worden (bv. persoonlijk mailadres) wanneer een PDF-offerte wordt aangevraagd. Om een tweede mailadres toe te voegen, dient de gebruiker naar 'Mijn profiel' te gaan en te klikken op 'Instellingen'. In dit menu dient hij dan op 'Ja' te klikken onder 'Ook naar een ander adres versturen' en het mailadres in te tikken dat gebruikt moet worden:



Van zodra deze parameter is gekozen en het mailadres is ingevuld, dient de gebruiker deze verandering te bevestigen. Vervolgens zullen alle mails ook automatisch naar het tweede mailadres van de gebruiker worden verstuurd wanneer de aanmaak van een PDF-offerte wordt gevraagd.